

Örnsköldsvik 2017-06-06

## STADGAR FÖR MELLANSELS FLYGKLUBB

Mellansels Flygklubb  
ansluten till  
KUNGLIGA SVENSKA AEROKLUBBEN

### § 1

Klubben är en öppen allmännyttig ideell förening, som har till ändamål att bedriva och stödja kulturell, idrottslig och social verksamhet inom den ideella flygverksamheten.

Klubbens uppgift är:

Att verka för flygets popularisering och utveckling.

Att till lägsta möjliga kostnad utbilda motorflygare samt bereda flygutbildade medlemmar tillfälle att underhålla och förkovra förvärvad flygfärdighet.

Att verka för ökad kunskap om flyg och ökad flygsäkerhet i samverkan med berörda myndigheter

Att genom utredande och upplysande verksamhet, genom föredrag och utställningar samt genom anvisning och eventuellt tillhandahållande av lämplig litteratur och material väcka och vidmakthålla intresset för flygning.

Att i övrigt verka för flygets utveckling i enlighet med KSAK: s principer och stadgar.

### § 2

Klubben är ansluten till Kungliga Svenska Aeroklubben (KSAK), men handlägger självständigt sina angelägenheter inom ramen för centralorganisationens stadgar och beslut.

Medlem i klubben är jämväl medlem i ovannämnda förbund.

Klubben skall:

- hålla Motorflygförbundet - KSAK informerad om sin verksamhet enligt särskilda föreskrifter
- eftersträva att föra frågor som berör klubbens verksamhet och utveckling vidare till centralorganisationen, närhelst centralt stöd är önskvärt,
- eftersträva att föra frågor av allmänt intresse för flygets möjligheter och utveckling vidare till centralorganisationen,
- vid behov vara centralorganisationens kontaktorgan gentemot lokala myndigheter,
- fullgöra sina ekonomiska förpliktelser gentemot centralorganisationen,
- insända uppgifter om antal medlemmar, adressförteckning och klubbrapporter.

--- Slut ---

### § 3

Medlemsansökan görs skriftligt och tillställs styrelsen för godkännande.

Medlemskap erhålls efter erlagd årsavgift.

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.

Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen.

I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande skall iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut om vägrat medlemskap får överklagas av den berörde inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

Till hedersledamot kan av styrelsen utses person, som gjort sig särskilt förtjänt inom klubben och dess strävanden.

Klubbmedlem får inte uteslutas ur klubben av annan anledning än att medlemmen har försummat att betala stadgade avgifter till klubben, motarbetat klubbens verksamhet eller ändamål eller uppenbarligen skadat klubbens intresse. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen.

Beslut om uteslutning får inte avgöras förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom viss av styrelsen angiven tid (minst 14 dagar)

I beslut om uteslutning skall skälen härför redovisas samt anges vad den uteslutne skall iaktta vid överklagande av beslutet. Detta skall inom tre dagar från dagen för beslutet avsändas till den uteslutne i betalt brev med post eller på annat betryggande sätt.

Beslut om uteslutning får överklagas, av den uteslut, till Motorflygförbundet - KSAK:s styrelse, inom 30 dagar efter det att beslutet kommit den uteslutne tillhanda.

### §4

Årsavgiften fastställs varje år av årsmötet och inbetalas efter årsmötet på dess konto.

Medlem som vinner inträde under årets sista kvartal, anses ha erlagt avgift även för nästkommande år. Hedersledamot är befriad från årsavgift. Beträffande avgifter till KSAK tillämpas vad i KSAK:s stadgar eller i särskilt avtal är föreskrivet.

Mellanskillnaden på en eventuell höjning av årsavgiften nästkommande år skall den nye medlemmen betala.

## §5

## Årsmöte

Ordinarie årsmöte hålls före februari månads utgång om möjligt. Mötet skall utlysas minst tre veckor i förväg. Vid årsmöten skall följande ärenden förekomma:

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande och sekreterare för årsmötet
3. Val av två medlemmar att jämte ordföranden justera dagens protokoll
4. Fullmakter och fastställande av röstlängd
5. Fråga om mötet varit i laga ordning utlyst
6. Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse
7. Resultat- och balansräkningen
8. Föredragning av revisorernas berättelse
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för det gångna arbetsåret
10. Presentation av styrelsens förslag till prislista för kommande verksamhetsår
11. Val av ordförande för kommande arbetsår
12. Val av styrelseledamöter för en tid av två år
13. Val av tre styrelsesuppleanter för en tid av ett år
14. Val av kassör för kommande verksamhetsår
15. Val av två revisorer jämte suppleanter
16. Val av valberedningskommitté på två personer samt en suppleant
17. Val av flygplatschef
18. Val av klubbmäster
19. Val av Tekniker ansvarig UL
20. Val av miljöansvarig
21. Val av bränsleanläggningsansvarig
22. Val av husvagnsansvarig
23. Val av IT ansvariga
24. Arvoden och reseersättningar
25. Övriga frågor
26. Mötets avslutande

OBS! Frågor av ekonomisk natur får ej behandlas om det inte finns med på dagordningen.

## § 6

## Allmänna möten

Extra allmänt möte utlyses, då styrelsen anser nödvändigt eller då minst 1/3-del av klubbens medlemmar med angivande av skäl därom gör framställning till styrelsen. Beslut får ej fattas i andra ärenden än dem, som angives i kallelsen. Därjämte anordnas allmänna sammankomster, då styrelsen så anser lämpligt.

## §7

## Rösträtt

Varje medlem äger rösträtt vilken skall personligen utövas. Medlem som står i skuld för årsavgift och fakturerade flygskulder som förfallit till betalning, äger icke rösträtt om ej mötet annat beslutar. För beslut fordras enkel majoritet utom i fråga om ändring av stadgar och upplösning av klubben. Vid lika röstetal gäller den mening, som ordföranden biträder utom vid val då lotten skiljer. Omröstning vid val skall ske med slutna sedlar med endast namnen på föreslagna kandidater.

## §8

## Styrelsen

Klubbens angelägenheter handhas av en vid ordinarie årsmöte vald ordförande och sex ledamöter. Styrelsen utser inom sig för ett år vice ordförande, sekreterare, vice sekreterare, kassör, flygchef och flygfältchef. Styrelsen är beslutsmässig, då minst halva antalet ledamöter är närvarande. Inom styrelsen gäller enkel röstövertikt, Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst. Suppleant, som ej ersätter styrelseledamot och övrig funktionär som är kallade till styrelsesammanträde äger yttranderätt men ej rösträtt. Styrelsen utser ombud till KSAK:s årsmöten. Styrelsen representerar klubben mellan de allmänna sammanträdena, avgör de frågor, som den ej anser bör hänskjutas till klubbens allmänna möten, bestämmer angående allmänna sammanträden och förvaltar klubbens tillgångar. Kassören handhar klubbens ekonomi i samråd med styrelsen och för dess räkenskaper per kalenderår. Före februari månads utgång och senast en vecka före årsmötet skall kassören överlämna klubbens räkenskaper för revidering. För eventuella lån skall borgen tecknas av styrelsen. Styrelsen utser teknisk ansvarig flygchef till KSAK för godkännande. Inom styrelsen sköter ett arbetsutskott (AU) bestående av ordförande, sekreterare och kassören klubbens löpande ärenden mellan styrelsesammanträdena. Styrelsen äger utse firmatecknare, som bör vara AU, med två personer som ansvarar var för sig.

## § 9

Räkenskaperna och förvaltningen skall granskas av två revisorer. För dessa skall finnas två suppleanter. Revisionsberättelse, som skall innehålla antingen ett klart tillstyrkande eller avstyrkande av ansvarsfrihet, skall vara styrelsen tillhanda senast två dagar före årsmötet.

## § 10

Beslut i frågor av betydande ekonomisk natur får icke fattas, om frågan icke varit upptagen i föredragningslistan för vederbörligt möte.

## § 11

Flygchefen är direkt ansvarig för att flygverksamheten bedrivs i enlighet med för den civila luftfarten gällande författningar och bestämmelser samt av KSAK utfärdade tillämpningsföreskrifter och att vid bortavaro utse kvalificerad ersättare.

Teknisk UL flygchef är direkt under klubbens styrelse ansvarig för att den tekniska tjänsten bedrivs i enlighet med utfärdade föreskrifter. Flygfältschef är ansvarig för att fältet handhas och underhålls på ett tillfredställande sätt.

Styrelsen är ansvarig för att byggnader och utrustning handhas och underhålls på ett tillfredställande sätt.

För att få flyga klubbens flygplan krävs:

- a) att medlemsavgifter är betalda
- b) att giltigt certifikat innehas
- c) att ekonomiska skyldigheter har fullföljts
- d) att flygsäkerhetsmässiga villkor är uppfyllda

## § 12

### Ändring av stadgarna

För ändring av klubbens stadgar fordras beslut av 2/3 av vid möte närvarande röstberättigade medlemmar på två allmänna sammanträden, varav ett skall vara årsmöte och med minst 30 dagars mellanrum.

Ändring eller justering av stadgarna skall tillställas KSAK för granskning.

## § 13

### Klubbens upplösning

Beslut om klubbens upplösning kan endast fattas på förslag av dess styrelse.

För dylikt beslut krävs minst 2/3 majoritet vid tvenne på varandra följande ordinarie sammanträden med minst 30 dagars mellanrum, varvid det ena skall vara årsmöte.

Klubbens tillgångar skall vid upplösning i enlighet med styrelsebeslut överlämnas till institution, som verkar för något eller några av klubbens syften.

## § 14

Medlem har rätt att deltaga i klubbens verksamhet under de former som är vedertagna och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

Medlem har rätt till fortlöpande information om klubbens angelägenheter och skall följa klubbens stadgar samt beslut som i vederbörlig ordning har fattats av organ inom klubben.

Medlem har inte rätt till del av klubbens behållning eller egendom vid upplösning av klubben, utom i fall av särskilt beslutad andelsfinansiering av egendom.